

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Физико-математический факультет

Кафедра менеджмента и экономики образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Управление изменениями

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: Очная

Разработчики:

Куркина Н. Р., доктор экономических наук, профессор

Баландина С. В., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 11
от 17.04.2017 года

Зав. кафедрой  Куркина Н. Р.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 12 от 29.06.2020 года

Зав. кафедрой  Куркина Н. Р.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от
31.08.2020 года

Зав. кафедрой  Куркина Н. Р.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование необходимых теоретических знаний о сущности организационных изменений и их влиянии на эффективность деятельности организации, а также практических навыков в области осуществления организационных изменений в целом и в отдельных подсистемах организации: управление персоналом организации, стратегическое управление, управление изменениями бизнес-процессов организации, управление изменениями в организационной культуре.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов теоретических основ в сфере организационных изменений, знаний и понимания природы, закономерностей, принципов функционирования и развития организации;
- овладение конкретными методами, организационно-управленческими инструментами и механизмами управления изменениями в организации в целом и в отдельных подсистемах организации: управление персоналом организации, стратегическое управление, управление изменениями бизнес-процессов организации, управление изменениями в организационной культуре;
- подготовка студентов к работе в постоянно изменяющихся условиях внутренней и внешней среды предприятия.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Управление изменениями» относится к вариативной учебной дисциплине.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: знание стратегии управления жизненным циклом компании

Изучению дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Управление изменениями» предшествует освоение дисциплин (практик):

Корпоративное управление.

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Управление изменениями» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Организационное проектирование.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Управление изменениями», включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело..

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:
информационно-аналитическая деятельность.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в

соответствии с видами деятельности:

информационно-аналитическая деятельность.

ПК-15 Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК-15 Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	знать: - основные предпосылки организационных изменений; - методы диагностики и анализа при изменениях в организации. уметь: - классифицировать организационные изменения; - управлять проектами для проведения организационных изменений. владеть: - методами эффективного управления организационными изменениями.
---	---

ПК-16 Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

ПК-16 Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.	знать: - стратегии осуществления изменений. - предпосылки и виды реструктуризации. уметь: - делать выбор стратегических изменений; - решать проблемы проведения стратегических изменений. владеть: - системой стратегических изменений; - методами преодоления сопротивления изменениями
---	--

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Седьмой семестр
Контактная работа (всего)	54	54
Лекции	18	18
Практические	36	36
Самостоятельная работа (всего)	18	18
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Основы организационных изменений:

Организация как объект изменений. Теория управления организационными изменениями. Концепции и модели управления организационными изменениями. Этапы управления организационными изменениями

Модуль 2. Управление организационными изменениями в под системах

организации:

Стратегический аспект управления изменениями. Управление изменениями в структуре организации. Управление изменениями бизнес-процессов организации. Изменения в системе управления персоналом организации. Управление изменениями в организационной культуре.

Содержание дисциплины: Лекции (18 ч.)

Модуль 1. Основы организационных изменений (8 ч.)

Тема 1. Организация как объект изменений (2 ч.)

Природа и свойства организации. Модели организации. Типология организаций. Системный подход к управлению организацией. Модели развития и жизненного цикла организаций.

Тема 2. Теория управления организационными изменениями (2 ч.)

Понятие, предпосылки, значение организационных изменений. Классификация организационных изменений. История возникновения и развития организационных изменений. Основные принципы управления процессом изменений. Этапы процесса управления организационными изменениями. Области организационных изменений. Условия и факторы эффективного управления организационными изменениями.

Тема 3. Концепции и модели управления организационными изменениями (2 ч.)

Модель изменений К. Левина. Цикл PDCA как основа непрерывных изменений. Концепция управления организационными изменениями Л.Грейнера. Концепции «жесткого» и «мягкого» управления изменениями. Модель В.А.Гончарука для выбора последовательности изменений.

Тема 4. Этапы управления организационными изменениями (2 ч.)

Методы диагностики и анализа при изменениях в организации. Проектирование организационных изменений. Выбор программ и проектов для проведения организационных изменений. Реализация организационных изменений. Контроль над управлением переменами.

Модуль 2. Управление организационными изменениями в подсистемах организации (10 ч.)

Тема 5. Стратегический аспект управления изменениями (2 ч.)

Стратегии осуществления изменений. Выбор стратегии изменений. Система стратегических изменений. Области проведения стратегических изменений. Проблемы проведения стратегических изменений

Тема 6. Управление изменениями в структуре организации (2 ч.)

Понятие, виды и предпосылки реструктуризации. Подходы к реструктуризации управления компанией. Методы и средства реструктуризации. Основные этапы осуществления проекта реструктуризации. Основные риски при осуществлении реструктуризации.

Тема 7. Управление изменениями бизнес-процессов организации (2 ч.)

Подходы к оптимизации бизнес-процессов. Обзор концепций реинжиниринга бизнес-процессов. Этапы проведения реинжиниринга бизнес-процессов. Структура реинжиниринга бизнес-процессов. Принципы реинжиниринга

Тема 8. Изменения в системе управления персоналом организации (2 ч.)

Роль службы управления персоналом в осуществлении изменений. Управление персоналом в условиях организационных изменений. Логические уровни поведения людей. Понятие сопротивления изменениям. Виды сопротивления. Причины сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям.

Тема 9. Управление изменениями в организационной культуре (2 ч.)

Диагностика эффективности организационной культуры. Изменения в организационной культуре. Факторы, оказывающие влияние на изменение организационной культуры. Формирование новой организационной культуры. Поддержание организационной культуры.

5.2 Содержание дисциплины: Практические (36 ч.)

Модуль 1. Основы организационных изменений (16 ч.)

Тема 1. Организация как объект изменений (2 ч.)

1. Природа и свойства организации.
2. Модели организации. Типология организаций
3. Система управления развитием организации.

Тема 2. Организация как объект изменений (2 ч.)

1. Сущность, свойства и закономерности развития организации.
2. Модели развития и жизненного цикла организаций.
3. Взаимосвязь теории развития организации с другими теориями менеджмента

Тема 3. Теория управления организационными изменениями (2 ч.)

1. Понятие, предпосылки, значение организационных изменений.
2. Классификация организационных изменений.
3. Этапы процесса управления организационными изменениями. Области организационных изменений.

Тема 4. Теория управления организационными изменениями (2 ч.)

1. Условия и факторы эффективного управления организационными изменениями.
2. Роль руководства и собственников организации в проведении изменений. Роль профессиональных консультантов в управлении изменениями.
3. Управление знаниями и организационным обучением

Тема 5. Концепции и модели управления организационными изменениями (2 ч.)

1. Модель изменений К. Левина. Цикл PDCA как основа непрерывных изменений.
2. Концепция управления организационными изменениями Л.Грейнера.
3. Концепции «жесткого» и «мягкого» управления изменениями. Модель В.А.Гончарука для выбора последовательности изменений.

Тема 6. Концепции и модели управления организационными изменениями (2 ч.)

1. Концепции организационного развития (Концепция «обучающейся организации»). Индивидуальное и организационное обучение.
2. Теория создания организационного знания И. Нонаки и Х. Такеучи.
3. Лидерство в процессе изменений и создании обучающейся организации.

Тема 7. Этапы управления организационными изменениями (2 ч.)

1. Методы диагностики и анализа при изменениях в организации.
2. Проектирование организационных изменений
3. Этапы проектирования организационных перемен. Анализ контекста перемен.

Тема 8. Этапы управления организационными изменениями (2 ч.)

1. Выбор программ и проектов для проведения организационных изменений.
2. Реализация организационных изменений.
3. Контроль над управлением переменами.

Модуль 2. Управление организационными изменениями в подсистемах организации (20 ч.)

Тема 9. Стратегический аспект управления изменениями (2 ч.)

1. Стратегии осуществления изменений.
2. Виды стратегий осуществления изменений
3. Выбор стратегии изменений.

Тема 10. Стратегический аспект управления изменениями (2 ч.)

1. Система стратегических изменений
2. Области проведения стратегических изменений.
3. Проблемы проведения стратегических изменений

Тема 11. Управление изменениями в структуре организации (2 ч.)

1. Понятие и предпосылки реструктуризации.
2. Виды реструктуризации
3. Подходы к реструктуризации управления компанией.

Тема 12. Управление изменениями в структуре организации (2 ч.)

1. Методы и средства реструктуризации.
2. Основные этапы осуществления проекта реструктуризации.

3. Основные риски при осуществлении реструктуризации.

Тема 13. Управление изменениями бизнес-процессов организации (2 ч.)

1. Понятие бизнес-процессов организации.

2. Подходы к оптимизации бизнес-процессов.

3. Обзор концепций реинжиниринга бизнес-процессов.

Тема 14. Управление изменениями бизнес-процессов организации (2 ч.)

1. Этапы проведения реинжиниринга бизнес-процессов.

2. Структура реинжиниринга бизнес-процессов.

3. Принципы реинжиниринга

Тема 15. Изменения в системе управления персоналом организации (2 ч.)

1. Роль службы управления персоналом в осуществлении изменений.

2. Управление персоналом в условиях организационных изменений.

3. Логические уровни поведения людей.

Тема 16. Изменения в системе управления персоналом организации (2 ч.)

1. Понятие и причины сопротивления изменениям.

2. Виды сопротивления изменениям.

3. Методы преодоления сопротивления изменениям

Тема 17. Управление изменениями в организационной культуре (2 ч.)

1. Понятие и формирование организационной культуры

2. Диагностика эффективности организационной культуры.

3. Изменения в организационной культуре.

Тема 18. Управление изменениями в организационной культуре (2 ч.)

1. Факторы, оказывающие влияние на изменение организационной культуры.

2. Формирование новой организационной культуры.

3. Поддержание организационной культуры.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Седьмой семестр (18 ч.)

Модуль 1. Основы организационных изменений (8 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий Вопросы:

1. Сущность понятия «организация».

2. Модели и типология организации.

3. Принципы управления организационными изменениями.

4. Внутренние источники и концепция развития организации.

5. Внешние источники развития организации.

6. Взгляд на организацию, как на динамическую систему.

7. Управляемые и неуправляемые процессы организационного развития.

8. Формирование и функционирование механизма управления организационными изменениями.

9. Модели развития и жизненного цикла организаций.

10. История возникновения и развития организационных изменений.

11. Концепции и модели управления организационными изменениями.

12. Бенчмаркинг как инструмент проведения изменений.

13. Подходы к реализации организационных изменений.

14. Типичные ошибки при осуществлении изменений

15. Факторы неопределенности при осуществлении изменений

16. Подготовка и осуществление нововведения

17. Задачи и особенности контроля при управлении изменениями.

Модуль 2. Управление организационными изменениями в под системах организации: (10 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий Вопросы:

1. Стратегии осуществления изменений и их выбор

2. Система и области проведения стратегических изменений.

3. Стратегические изменения: основные проблемы.

4. Понятие, виды и предпосылки реструктуризации.

5. Подходы к реструктуризации управления компанией.

6. Методы и средства реструктуризации.
7. Основные этапы осуществления проекта реструктуризации.
8. Основные риски при осуществлении реструктуризации.
9. Оптимизация бизнес-процессов.
10. Концепции реинжиниринга бизнес-процессов.
11. Основные этапы проведения реинжиниринга бизнес-процессов.
12. Структура и принципы реинжиниринга бизнес-процессов.
13. Изменения в системе управления персоналом организации: роль службы управления персоналом в осуществлении изменений.
14. Управление персоналом в условиях организационных изменений.
15. Основные логические уровни поведения людей.
16. Понятие и виды сопротивления изменениям.
17. Основные причины сопротивления изменениям.
18. Основные методы преодоления сопротивления изменениям.
19. Управление изменениями в организационной культуре.
20. Факторы, оказывающие влияние на изменение организационной культуры.
21. Формирование новой организационной культуры.
22. Поддержание организационной культуры.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ПК-15 ПК-16	4 курс, Седьмой семестр	Зачет	Модуль 1: Основы организационных изменений.
ПК-15 ПК-16	4 курс, Седьмой семестр	Зачет	Модуль 2: Управление организационными изменениями в под системах организации.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ПК-15 формируется в процессе изучения дисциплин:

Антикризисное управление, Инновационный менеджмент, Методы принятия управленческих решений, Система внутреннего контроля организации, Управление изменениями, Управление рисками, Финансовый контроль и аудит.

Компетенция ПК-16 формируется в процессе изучения дисциплин:

Стратегический менеджмент, Управление изменениями, Управление инвестиционными проектами, Управление инновационными проектами, Управление рисками.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в

конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент знает: основные процессы изучаемой предметной области; воспроизводит и объясняет учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты; решает типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения; решает усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

83. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Основы организационных изменений

ПК-15 Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

1.Опишите управление изменениями по этапам жизненного цикла организации

2.Проведите анализ рисков для принятия управленческих решений в области организационных изменений

ПК-16 Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

1.Охарактеризуйте понятие, виды, этапы жизненного цикла инвестиционного проекта как элемента организационных изменений

2.Охарактеризуйте корпоративные инвестиционные стратегии, их влияние на развитие предприятий с позиций управления организационными изменениями

Модуль 2: Управление организационными изменениями в под системах организации:

ПК-15 Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

1. Охарактеризуйте основные риски при осуществлении проекта реструктуризации

2. Охарактеризуйте основные риски при подготовке и осуществлении организационных изменений

ПК-16 Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

1. Охарактеризуйте процесс выбора эффективных инвестиционных проектов и инвестиционных программ с позиций стратегического управления организационными изменениями.

2. Проведите анализ эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений в развитие персонала с позиций преодоления сопротивления персонала организационным изменениям.

84. Вопросы промежуточной аттестации Седьмой семестр (Зачет, ПК-15, ПК-16)

1. Раскройте особенности изменения и развития организации.
2. Дайте сравнительную характеристику моделей организаций.
3. Охарактеризуйте концепцию и модели жизненного цикла организации (ЖЦО), изменчивость организации на разных этапах ее жизненного цикла.
4. Охарактеризуйте понятие, историю развития организационных изменений.
5. Перечислите основные причины и классификацию организационных изменений.
6. Провести анализ готовности организации к изменениям.
7. Охарактеризуйте подходы и методы управления изменениями.
8. Опишите компоненты процесса преобразований.
9. Охарактеризуйте классические модели управления организационными изменениями.
10. Раскройте этапы управления организационными изменениями.
11. Расскажите о сопротивлении персонала организационным изменениям и методы преодоления.
12. Расскажите о выборе программ и проектов для проведения организационных изменений.
13. Охарактеризуйте бенчмаркетинг как инструмент проведения изменений.
14. Опишите типичные ошибки при осуществлении изменений.
15. Раскройте виды стратегий изменений.
16. Охарактеризуйте понятие, экономические формы, причины реструктуризации.
17. Расскажите про основные направления, задачи и этапы проведения реструктуризации.
18. Охарактеризуйте методы и модели реструктуризации бизнес-процессов.
19. Опишите основные подходы к оптимизации бизнес-процессов.
20. Охарактеризуйте подходы к построению организационных структур.
21. Опишите роль службы управления персоналом в осуществлении изменений.
22. Дайте понятие сопротивления изменениям и опишите виды сопротивления.
23. Охарактеризуйте основные методы преодоления сопротивления изменениям.
24. Охарактеризуйте управление изменениями в организационной культуре.
25. Охарактеризуйте процесс формирования новой организационной культуры.

85. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;

- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Блинов, А.О. Управление изменениями : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573215>

2. Блинов, А.О. Управление изменениями : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02291-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539>

3. Управление инновационной деятельностью / Т.А. Искандерова, Н.А. Каменских, Д.В.

Кузнецов и др. ; под ред. Т.А. Искандеровой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 354 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876>

Дополнительная литература

1. Дорофеева, Л.И. Основы теории управления : учебно-методический комплекс / Л.И. Дорофеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 450 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426939>

2. Калюгина, С. Н. Социальная стратегия организации: теория, методология, практика [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Калюгина. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 196 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222127>

3. Ким, С.А. Теория управления : учебник / С.А. Ким. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573306>

4. Репнев, В.А. Исследование системы управления компанией – управление изменениями / В.А. Репнев. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 265 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210617>

5. Шаймиева, Э.Ш. Управление изменениями / Э.Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань), Факультет менеджмента и инженерного бизнеса. - Казань : Познание, 2014. - 136 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - UR <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364191>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.minfin.ru - Сайт Министерства финансов Российской Федерации
2. <http://www.aup.ru/books/i023.htm> - Административно-управленческий портал.
3. <http://www.e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc/> - Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия
4. <http://economy.gov.ru/mines/main> - Министерство экономического развития Российской Федерации

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения

обсуждаемой проблемы;

– продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

12.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система "ГАРАНТ" (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами

обучения (№218).

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (учебный мультимедийный комплекс трибуна, гарнитура, проектор, интерактивная доска), магнитно-маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации

Помещение для самостоятельной работы.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения (№225).

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., принтер - 1 шт., МФУ – 1 шт).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации

Помещение для самостоятельной работы (№101б)

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт. мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.